**Додаток**

**до рішення виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від « 08 » грудня 2023 р. № 2068/1**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**на виконання пропозицій та рекомендацій, відображених у Звіті про результати державного фінансового аудиту бюджету Бучанської міської територіальної громади за період з 01 січня 2020 року по 30 червня 2023 року**

**від 14.11.2023 року №32-32/464.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні виконавці*** |
| 1. | Винести на розгляд сесії пропозиції щодо можливостей підвищення ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, ставки орендної плати за земельні ділянки по м. Буча та вартості за тимчасове розміщення об’єктів зовнішньої реклами. | Протягом 2024 року | Відділ економічного розвитку та інвестицій |
| 2. | Привести у відповідність діючі договори оренди земельних ділянок відповідно до умов, прийнятих рішенням Бучанської міської ради | до 31 березня 2024 року | Земельний відділ |
| 3. | Провести інвентаризацію діючих договорів оренди земельних ділянок на предмет наявності підстав для перегляду ставки орендної плати у відповідності до затверджених нових ставок орендної плати за землю (встановлення рішеннями сесій після укладання договорів). За результатами проведеної інвентаризації внести відповідні зміни до діючих договорів. | Протягом 2024 року | Земельний відділ |
| 4. | Визначити в установленому порядку регламент щодо укладання договорів оренди земельних ділянок та здійснення їх державної реєстрації (права оренди) землекористувачами після прийняття рішення про підтвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу їх в оренду з визначенням/встановленням відповідних термінів та відповідальних осіб. | до 31 березня 2024 року | Управління юридично-кадрової роботи,  Земельний відділ |
| 5. | Розробити Порядок (регламент, інший розпорядчий документ) щодо здійснення моніторингу, аналізу цін та врахування їх замовником при проведенні процедур закупівель та/або перед укладанням договорів. | до  31 березня  2024 року | Відділ економічного розвитку та інвестицій |
| 6. | Визначити відповідальних осіб за проведення моніторингу, аналізу цін. Зобов’язати відповідальних осіб здійснювати моніторинг цін з їх документальним оформленням для подальшого врахування їх замовником при проведенні процедур закупівель та/або перед укладанням договорів | протягом 2024 року | Керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, структурних підрозділів Бучанської міської ради |
| 7. | Розробити та затвердити в установленому порядку програму (порядок), регламент щодо відновлення пошкодженого (зруйнованого) майна з визначенням критеріїв відбору щодо першочерговості, виду робіт, обсягів робіт тощо. | до  31 березня  2024 року | Відділ містобудування та архітектури |
| 8. | Переглянути рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради щодо встановлення вартості харчування учнів пільгових категорій з урахуванням натуральних норм, встановлених законодавством. | До  31 березня  2024 року | Відділ освіти Бучанської міської ради |
| 9. | Запровадити постійний, системний контроль за дотриманням перспективного меню натуральних норм харчування, зокрема шляхом запровадження ведення аналізу виконання норм харчування. | Протягом 2024 року | Відділ освіти Бучанської міської ради |
| 10. | Забезпечити запровадження ефективної системи внутрішнього контролю та аудиту за всіма елементами, постійного моніторингу за цільовим та ефективним використанням коштів та майна, оцінки ризиків та звітування щодо його наслідків. | Протягом 2024 року | Керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, структурних підрозділів Бучанської міської ради |
| 11. | Розробити та затвердити Порядок отримання, обліку та надання гуманітарної допомоги підприємствам, установам, організаціям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах | До  31 березня  2024 року | Управління юридично-кадрової роботи |
| 12. | Провести перевірку закладів освіти на предмет наявності протипожежної системи, за результатами якої вжиття відповідальних заходів для їх забезпечення в повному обсязі. | Протягом 2024 року | Відділ освіти Бучанської міської ради |

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Начальник управління**

**юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО**